

**ORGANISATION DE LA FORMATION
ET MODALITÉS DE CONTRÔLES DES CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES****Licence****ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021/2022**

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 15/04/2021.

1. PRÉSENTATION DE LA FORMATION DE LICENCE :

DOMAINE : Droit, Économie, Gestion

MENTION : Économie et gestion

Années et/ou Parcours type (le cas échéant) :

L3 Management, ingénierie des services et patrimoines immobiliers (MIPI)

L3 Management, ingénierie des services et patrimoines immobiliers (MIPI) - IRUP

L3 Management, Ingénierie des services et numérique (MITIC)

Code(s) étape Apogée(s) : L3 MIPI : 1EGJ3 – L3 MIPI–IRUP : 1EGJ3U – L3 MITIC : 1EGK3

2. RÈGLES DE COMPENSATION :

Rappel MCC générales :

- Les semestres regroupent temporellement un ensemble de BCC et/ou UE pour un total préconisé de 30 ECTS, mais la progression de l'étudiant dans le cursus s'apprécie au regard de l'obtention des BCC et des UE. Les semestres n'étant pas évalués, ils ne font donc pas l'objet de compensation. Toute notion de semestre indiquée dans les MCC doit donc être entendue en tant que regroupement de BCC et/ou d'UE et non pas en tant que séquence à valider.
- Les BCC ne sont pas compensables entre eux, sauf dispositions contraires indiquées dans les MCC spécifiques de la formation.
- Un BCC est validé, si la moyenne du BCC, pondérée par les crédits ou coefficients de chaque UE, est supérieure ou égale à 10/20.
- Si des UE ne font pas partie d'un BCC, alors elles ne sont pas compensables entre elles, sauf dispositions particulières indiquées dans les MCC spécifiques de la formation.
- Au sein d'une UE, les ECUE sont compensables entre eux.

Validation du Conseil académique du 17/06/2021

Compensations différentes des MCC générales :

OUI ☒NON ☐

- **Si compensation spécifique, ou éléments non compensables définir ci-dessous les règles de calcul :** *Compensation entre BCC, compensation UE hors BCC, compensation avec seuils, UE non compensables, UE sans note...*

Compensation entre BCC d'une même année

☐

À définir le cas échéant

Compensation entre BCC d'un même semestre

☐

À définir le cas échéant

Compensation entre UE d'une même année

☐

À définir le cas échéant

UE non compensables

☒

UE 52 Problématiser, rechercher l'information, écrire et argumenter

Autres compensations

☒

ECUE d'une même UE

3. RÈGLES DE PROGRESSION DANS LE CURSUS DE LICENCE :

Rappel des MCC générales :

- *Le passage à l'année immédiatement supérieure du parcours de Licence est autorisé dès lors qu'un étudiant a validé tous les BCC de l'année en cours et toutes les UE hors BCC de l'année en cours.*
- *Néanmoins un contrat pédagogique particulier peut être proposé par le jury annuel pour permettre à un étudiant de poursuivre en année supérieure (AJAC), malgré la non obtention d'un BCC ou d'une UE et en fonction des MCC spécifiques de la formation*
- *Les semestres, étant uniquement des regroupements temporels de BCC et/ou d'UE, ils ne sont donc pas à valider en tant que semestres, pour accéder à l'année supérieure.*

- **Si règles de progression spécifiques, les définir ci-dessous :** *(Nombre max BCC et/ou UE en dette, nombre mini ECTS à valider, seuils aux BCC et/ou UE en dette...)*

La formation est organisée en 5 domaines d'activités distincts :

1. Concevoir & réaliser,

Validation du Conseil académique du 17/06/2021

2. Piloter,
3. Coopérer,
4. Mailler & organiser / Mobiliser les expertises,
5. Agir en situation professionnelle & de recherche.

Chaque domaine d'activité constitue un bloc de compétences et est composé d'une ou plusieurs UE.

Chaque UE comprend une ou plusieurs ECUE - matière.

Les ECTS sont attribués à l'UE.

La note de l'UE est constituée des notes des matières pondérées par un coefficient.

Chaque ECUE –matière donne lieu à une note sur 20 sur la base de diverses évaluations. Toutefois, certaines ECUE ne donnent pas lieu à des notes et sont simplement « validées » ou « non validées », à l'aide d'une grille d'évaluation. Certaines UE mixent des ECUE de type « validée » ou « non validée » avec des ECUE notées : dans ce cas, l'UE est validée si toutes les ECUE non notées sont validées et si la moyenne pondérée des ECUE notées est supérieure ou égale à 10.

L'année de Licence est validée si l'étudiant obtient la moyenne pour chaque domaine d'activité, la moyenne à l'UE 52 et s'il répond aux conditions d'assiduité et de gestion de l'alternance.

4. MODALITÉS DU CONTRÔLE DE L'ASSIDUITÉ (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

Rappel MCC générales

- *L'assiduité aux TP et TD est obligatoire, sauf pour les étudiants bénéficiant de modalités pédagogiques spéciales. Toute dérogation à cette règle est soit prise en charge dans les MCC spécifiques de la formation, soit inscrite dans le contrat pédagogique de l'étudiant.*
En cas d'absence injustifiée à une épreuve d'examen terminal, et ce quel que soit son statut (étudiant en régime général ou étudiant relevant de modalités pédagogiques spéciales), l'étudiant sera noté ABI (absence injustifiée) à l'épreuve, ce qui entraînera une défaillance à l'UE ou à l'ECUE concerné (noté DEF).

Pendant les cours :

1. **La présence au cours** et autres activités (TD, TP, conférences, ...) est obligatoire. Un relevé de présence est effectué par l'enseignant à l'occasion de chaque activité. Un étudiant se présentant en retard à un cours, pourra assister à ce cours sous réserve de l'accord de l'enseignant. L'heure d'arrivée est notée sur la feuille d'émargement. Des retards répétés seront considérés et sanctionnés comme de l'absentéisme avéré. La signature pour autrui pour attester la présence d'un collègue qui est absent est considérée pour celui qui est absent et celui qui signe comme une fraude avérée. L'entreprise d'accueil de l'étudiant en sera systématiquement informée et l'étudiant sera présenté au conseil de discipline de l'IFIS.

Validation du Conseil académique du 17/06/2021

2. **Les contrôles** se font sous la forme de contrôle continu, c'est-à-dire, d'examens intermédiaires durant les cours ou d'un examen final ou d'une combinaison des deux.
3. **Le travail demandé** par un enseignant doit être remis en temps et en heure. La non-remise du travail entraîne un 0/20, sauf si l'enseignant définit un système de pénalités.
4. **La présence durant les plages de travail sur projet** s'organise comme suit : Les plages de travail sur projet sont nécessaires dans la pédagogie de l'alternance et dans l'approche compétence pour que les étudiants puissent matériellement réaliser des projets significatifs. Une salle est réservée à l'université. Les étudiants sont tenus d'émarger au secrétariat. Si les étudiants se réunissent en dehors de l'université pour rencontrer un professionnel ou réaliser une visite pendant les travaux de groupe initialement prévus à l'université, ils doivent systématiquement et au préalable en informer le responsable de formation et le secrétariat. Sans information au préalable, les étudiants seront considérés comme absents et l'information sera transmise aux entreprises. Ces plages projets ne sont pas des plages vacantes ou de vacances. Elles peuvent aussi être utilisées, de manière exceptionnelle, en cas de besoin pour des planifications ou re-planifications de cours.

L'exclusion d'un cours est le choix de l'enseignant lorsqu'il constate qu'un comportement perturbe l'apprentissage de la classe. Une exclusion est traitée comme une absence non justifiée.

Le traitement des absences :

1. **La justification des absences** se fait par la production de pièces officielles et originales (exemples en cas de problème de santé : certificat médical pour les stagiaires et arrêt maladie pour les apprentis) dans les 2 jours suivant l'absence.
2. **Les absences aux cours :**
 - Une année de formation ne peut être validée et les ECTS correspondants attribués qu'à la condition suivante : l'étudiant doit avoir suivi au moins soixante-dix pourcents des heures de formations dispensées dans l'année.
 - Les absences injustifiées sont prises en compte par l'enseignant ou le responsable de formation dans l'évaluation de la matière concernée. Leur excès donne lieu à un avertissement par écrit du responsable de formation adressé à l'étudiant. Si l'étudiant persiste dans son comportement absentéiste sans raison justifiée, cet absentéisme avéré sera constaté par lettre recommandée, le CFA et l'entreprise, partenaires de la formation en seront informés.
3. **Les absences aux épreuves de contrôle :**
 - En cas d'absence justifiée au contrôle, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro à l'épreuve concernée. Dans ce cas, l'étudiant peut demander le passage d'une 2ème session organisée au fil de l'eau au responsable de formation. En cas de refus, l'étudiant présentera la seconde session d'examen. L'étudiant conserve le bénéfice de ses notes de contrôle continu.

- En cas d'absence injustifiée au contrôle, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro à l'épreuve concernée. L'étudiant garde le droit de se présenter à la seconde session d'examen si les moyennes calculées lors de la première session l'exigent.

La gestion de l'alternance en situation normale (hors cas de force majeure ou d'urgence sanitaire)

Les étudiants de Licence 3ème année Management, Ingénierie des services doivent, pour valider leur année de formation, réaliser vingt-quatre semaines en entreprise (en jours cumulés).

L'alternance entre des cours à l'université et la réalisation de missions en entreprise repose sur la bonne communication des informations entre les partenaires de la formation : l'étudiant, son entreprise d'accueil, et l'équipe pédagogique. L'étudiant s'engage à faire bon usage des supports de pédagogiques qui lui sont fournis, en particulier la fiche de mission et les documents de suivi de la Formation En Situation de Travail (FEST). Il est tenu de les présenter à son tuteur et de communiquer les suivis FEST aux référents du cours méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel (compétence 52). En l'absence de la présentation de ces supports au tuteur et en cours, l'étudiant ne pourra pas être évalué en cours méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel (compétence 52).

5. SECONDE CHANCE :Rappel MCC générales

- *Pour chaque période d'enseignement d'une UE, un droit à la seconde chance doit être organisé. Ce droit à la seconde chance peut prendre différentes formes à l'initiative de l'équipe pédagogique comme un examen terminal supplémentaire (appelé aussi seconde session) ou la prise en compte, dans le cas du contrôle continu intégral, d'un sous ensemble des notes obtenues.*

Seconde chance organisée sous forme de seconde session :

OUI ☐

NON ☐

Préciser sous quelle forme est organisée la seconde chance (type d'évaluation, matières à repasser, à conserver...) le cas échéant, sinon mise en place par défaut de la seconde session.

Se référer au paragraphe des absences aux épreuves de contrôle ci-dessus

6. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :Régimes d'études proposés :

Formation initiale (FI) ☒

FI par apprentissage (FA) ☒

Formation continue (FC) ☒

Validation du Conseil académique du 17/06/2021

Organisation des études :Alternance ☒Stage ☐Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA :OUI ☒NON ☐Si oui, lesquels ? :

À la demande du responsable de formation, les enseignements complémentaires et d'ouverture seront mobilisés par un étudiant en difficulté pour combler ses lacunes.

Existe-t-il des modalités mises en œuvre pour l'accompagnement des étudiants en difficulté ? :En cours d'année ☒Entre les 2 sessions de contrôle des connaissances ☐Si oui, lesquels ? :

Un étudiant identifié comme étant en difficulté est reçu par le responsable de formation. Ce dernier peut le cas échéant, lui demander de combler ses lacunes dans le cadre des enseignements complémentaires et d'ouverture.

7. AUTRES MODALITÉS CONCERNANT LA FORMATION :**Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...**

Un étudiant n'ayant pas la moyenne dans un ou plusieurs domaines d'activités en première session doit, pour valider son année de formation, passer les épreuves de la seconde session d'examens.

Pour les domaines d'activités non validé(s), il appartient à l'étudiant de choisir les UE et ECUE dans lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne et qu'il souhaite repasser.

L'étudiant doit s'inscrire, conformément au calendrier et aux modalités diffusés en temps voulu pour passer l'examen et bénéficier d'une évaluation de deuxième session.

Un étudiant préalablement inscrit à un examen de seconde session, absent à cet examen, sera considéré comme défaillant.