

**ORGANISATION DE LA FORMATION
ET MODALITÉS DE CONTRÔLES DES CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES****Licence Professionnelle****ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021/2022**

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 15/04/2021.

1. PRÉSENTATION DE LA FORMATION DE LICENCE PROFESSIONNELLE :

DOMAINE : Sciences, Technologies, Santé

MENTION : Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé, Environnement

Années et/ou Parcours type (le cas échéant) : LP Qualité, hygiène, santé, sécurité au travail, environnement

Code(s) étape Apogée(s) : 5QUA1

2. MODALITÉS DU CONTRÔLE DE L'ASSIDUITÉ (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :**Contrôle de l'assiduité en TD et TP et en contrôle continu :**

La présence au cours et autres activités (CM, TD, soutenances, ateliers, voyages pédagogiques...) est obligatoire.

L'assiduité est contrôlée par les enseignants via une liste de présence à signer pour chaque demi-journée par tous les étudiants, peu importe leur statut. L'unité d'absence est la demi-journée. Le décompte du nombre global d'absences est effectué fin de l'année. L'assiduité est un critère pris en considération lors de la délibération du jury final.

L'assiduité est obligatoire pour passer les examens dans le cadre du contrôle continu sauf dispense exceptionnelle accordée par l'enseignant.

D'éventuels non-respect du règlement intérieur signalés sur la feuille de présence par les enseignants sont pris en considération lors de la délibération du Jury final. Les étudiants ayant été exclus d'un cours sont concernés par cet aspect des MCC.

Validation du Conseil académique du 17/06/2021

Un étudiant absent sans justification à plus de 10 % des cours peut être déclaré défaillant par le jury final.

Les dispenses d'assiduité doivent être validées par la responsable de la formation sur demande écrite de l'étudiant. L'étudiant doit fournir un certificat médical pour accompagner sa demande. Un courrier de l'employeur ne tient pas lieu de justificatif. Il appartient aux étudiants de vérifier la compatibilité de leur contrat de travail avec les horaires et le calendrier de la formation en alternance.

Les absences exceptionnelles sont accordées de manière discrétionnaire par la responsable de formation.

Sont limitativement considérées comme absences autorisées : la maladie (justificatif médical fourni), la journée d'appel de préparation à la défense, l'examen du permis de conduire, une convocation par la préfecture, les obsèques d'un proche, les fêtes religieuses (dates publiées au Bulletin Officiel). Les autres cas sont laissés à l'appréciation de la responsable du Master.

La justification des absences autorisées se fait par un envoi par email de pièces officielles et originales (certificat médical pour les stagiaires et arrêt de travail pour les apprentis, convocation, etc.). Elle doit être réalisée dans les 48 heures. Les destinataires de cet email doivent être la responsable de la formation et la responsable administrative.

Chaque absence devra impérativement être justifiée au plus tard dans les 48 heures, faute de quoi elle se transformera en absence non autorisée.

Afin de rapprocher les étudiants de critères professionnels et par politesse, lorsque les circonstances le permettent, il est demandé à ceux-ci d'anticiper leur absence et de prévenir aussi l'enseignant concerné afin de ne pas mettre les enseignants en difficulté.

Si après avoir été averti par email du nombre inquiétant de ses absences (7% étant un seuil d'alerte), un étudiant persiste dans son absentéisme, la responsable de la formation constatera par lettre recommandée un absentéisme avéré. Les copies de l'étudiant seront évaluées normalement, mais le jury tirera les conséquences de cet absentéisme en se référant aux MCC générales. Le jury final est compétent pour sanctionner le non-respect de l'obligation d'assiduité.

Même s'il est certain d'être déclaré défaillant en jury final du fait de son absentéisme, un étudiant peut tout à fait se présenter aux sessions d'examen, l'Université est tenue de procéder normalement à la correction des épreuves d'examen le concernant. Elle est aussi tenue de lui communiquer en fin d'année, après le jury final, son relevé de notes.

En cas d'absence justifiée lors d'un examen (maladie, problème familial grave constaté par la responsable de la formation etc.), l'enseignant en charge d'un cours a la possibilité d'organiser une séance évaluative bis à la demande de l'étudiant. Cette possibilité est organisée sous le contrôle de la responsable de la formation.

Les livrables demandés par les enseignants doivent être remis en temps et en heure. La non remise d'un travail peut entraîner un 0/20, sauf si l'enseignant souhaite utiliser un système de pénalités de 2 points par jour de retard. Les étudiants sont toujours prévenus du système de pénalité applicable dans l'énoncé de l'exercice.

3. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

Régimes d'études proposés :

Formation initiale (FI) ☒

FI par apprentissage (FA) ☒

Formation continue (FC) ☒

Organisation des études :

Alternance ☒

Stage ☒

Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA :

OUI ☐

NON ☒

Si oui, lesquels ? :

4. AUTRES MODALITÉS CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...

1 – Règles de progression dans le cursus de Licence professionnelle :

Le contrôle des connaissances se fait par contrôle continu. Dans chaque ECUE, les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu, intégrant de multiples modalités évaluatives : devoir sur table, interrogation écrite, exposé, dossier, étude de cas, note de participation, etc.

La présence aux épreuves de contrôle continu est obligatoire.

Pour le calcul de la moyenne sur chaque UE et de la moyenne générale, des coefficients s'appliquent (voir maquette).

Pour les examens écrits ou devoirs sur table, les copies sont anonymes. Elles sont décachetées par les secrétariats.

La non obtention du diplôme ouvre auprès des étudiants le droit de solliciter la responsable d'année en vue d'une autorisation d'inscription pour un redoublement. Le redoublement n'est pas de plein-droit, il doit être sollicité auprès du jury final via un email envoyé au responsable de la formation et au secrétariat pédagogique. Le jury final statue sur la demande et sa décision est portée à la connaissance de l'étudiant sous 7 jours.

2 - Durée de conservation des acquis :

En cas de non obtention du diplôme et de demande de redoublement jugée favorablement par la responsable de la formation, les UE validées sont capitalisables.

Les modifications dans l'organisation des enseignements adoptées dans les conseils font l'objet de règles de correspondance prenant en compte la situation la plus favorable pour l'étudiant.

Pour chaque étudiant concerné par une non obtention du diplôme, un contrat pédagogique permettant la mise en correspondance des anciennes et des nouvelles maquettes est établi en deux exemplaires, le premier destiné à l'étudiant, l'autre à la composante (scolarité et responsable pédagogique). Ces deux exemplaires sont signés par la responsable pédagogique et l'étudiant au moment de son inscription pédagogique.

Suivant le cursus des étudiants, sur proposition de la commission d'examen des dossiers et après accord de la responsable de formation, certains étudiants peuvent être dispensés de certaines UE. Ils peuvent assister aux cours en auditeurs libres, sans être évalués.

2 – Durée de l'expérience professionnalisante (CDI, CDD, stage long alterné, apprentissage ou contrat de professionnalisation) :

La Lpro QHSSTE se fait obligatoirement en alternance, mais les étudiants ont jusqu'au premier février pour entrer en stage alternance. La date butoir pour l'apprentissage est fixée par la région.

Les étudiants ont cours environ une semaine sur deux (voir calendrier d'alternance).

La validation de l'année est conditionnée à la réalisation d'une expérience « professionnalisante » longue sur 16 semaines minimum : stage, apprentissage, contrat de professionnalisation, CDD, CDI.

C'est l'objet de l'UE 6: Stage : Intégration professionnelle qui comprendre l'expérience professionnelle et le cours de méthodologie de mémoire de stage ainsi que la soutenance de ce mémoire.

3 – Les mentions :

La mention « assez bien » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 12.

La mention « bien » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 14.

La mention « très bien » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne supérieure ou égale à 16.

La mention « excellent avec les félicitations du jury » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 18.

Pour atteindre une mention, un étudiant dont la moyenne générale est proche de 12, 14, 16, 18 peut bénéficier de points délivrés lors du jury final et qui apparaissent sur certaines ECUES.

4 – Fraude

Si la section disciplinaire est saisie pour une fraude ou une tentative de fraude, celle-ci, après l'avoir dûment constatée, peut prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur, toute sanction entraînant de fait la nullité de l'épreuve concernée.

L'UE afférente à cette épreuve ne peut alors pas être validée de même que le semestre, le diplôme ne peut pas être délivré.