

**ORGANISATION DE LA FORMATION  
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES  
ET DES COMPETENCES SPECIFIQUES  
LICENCE PROFESSIONNELLE**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2022-2023**

*Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 14/04/2022.*

**1. PRESENTATION DE LA FORMATION Licence Professionnelle**

DOMAINE : ÉCONOMIE, MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ORGANISATIONS

MENTION : ACTIVITÉS JURIDIQUES : MÉTIERS DU DROIT DE L'IMMOBILIER

Parcours-type (le cas-échéant) :

Code(s) étape Apogée : 5AF01

**2. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :**

- Le rythme de l'alternance et le contrôle continu ne permettent pas de faire de validation des UE par semestre. Toutes les UE seront validées en fin d'année.
- Un trop grand nombre de retards pourra donner lieu à un avertissement, qui sera communiqué à l'entreprise d'accueil.
- Pour chaque absence, un justificatif doit être présenté au secrétariat de la formation dans les 48 heures qui suivent l'absence. En cas d'évaluation, l'étudiant se verra sanctionné de la note de 0/20. Une demande de rattrapage doit être déposée au secrétariat en même temps que le justificatif. A défaut de justificatif d'absence recevable fourni dans les délais, l'absence sera considérée comme non justifiée.
- Si l'absence est justifiée par le responsable de la formation, l'étudiant aura la possibilité de passer une nouvelle évaluation. Les évaluations de rattrapage seront proposées fin juin.
- Lorsque le nombre d'heures d'absence non justifiée dépasse 10 % du total des heures dispensées dans la formation, l'étudiant sera exclu du contrôle continu.

### 3. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :  
Formation initiale (FI) ☐      FI par apprentissage (FA) ☒      Formation continue (FC) ☒
- Organisation des études :  
Alternance ☒      Stage ☐
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui ☐      Non ☒  
  
Si oui lesquels ?

### 4. AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

**Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...**

#### Mémoire et rapport d'activité :

Le non-respect de la date de remise du rapport d'activités ou/et du mémoire professionnel sera sanctionné par 0.20 point de pénalité par journée de retard. Cette pénalité sera retranchée de la note finale après soutenance.

Le mémoire professionnel doit au minimum comporter 30 pages. Sa pagination ne prend pas en compte les éventuelles annexes.

Mémoire et rapport d'activités sont évalués lors d'une soutenance orale.

**La note finale du mémoire professionnel ne doit pas être inférieure à 8.**

**La moyenne des notes du rapport d'activité et du mémoire professionnel ne doit pas être inférieure à 10.**