

ESIPE

RÈGLEMENT DES ETUDES

SPECIFIQUE AUX DIPLOMES

D'INGENIEURS (RESDI)

2022/2023

TABLE DES MATIERES

<i>PREAMBULE</i>	3
<i>TITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</i>	3
Article 1: Objet	3
Article 2 : Champ d'application	3
<i>TITRE 2 : ORGANISATION PEDAGOGIQUE</i>	3
Article 3 : Structure administrative	3
Article 4 : Rôle des filières	3
Article 5 : La direction des études	4
<i>TITRE 3 : LES DIFFERENTES INSTANCES</i>	4
Article 6 : Le conseil de composante	4
Article 7 : Le comité de pilotage	5
Article 8 : Le bureau	5
Article 9 : Le comité de discipline de l'ESIPE	5
Article 10 : La section disciplinaire de l'Université Gustave Eiffel	6
Article 11 : Les commissions pédagogiques des filières	6
Article 12 : Le conseil des études d'ingénieur et les comités métiers	6
Article 13 : Les commissions académiques de fin de semestre	7
Article 14 : Les commissions de fin de séquence académique	7
Article 15 : Les commissions et jurys de passage en année supérieure	7
Article 16 : Les commissions et jurys d'attribution des diplômes	8
<i>TITRE 4 : HYGIENE ET SECURITE</i>	8
Article 17 : Hygiène élémentaire	8
Article 18 : Mobilier et matériel	8
Article 19 : Consignes générales en cas d'incendie	9
<i>TITRE 5 : RESPONSABILITES DES ELEVES ET DISCIPLINE</i>	9
Article 20 : Responsabilités des élèves	9
Article 21 : Obligations des élèves	9
Article 22 : Contrôles des présences - Respect des horaires de cours	10
Article 23 : Maladie ou accident du travail pour les élèves en apprentissage	10
Article 24 : Procédure disciplinaire	10
<i>TITRE 6 : LA REPRESENTATION DES ELEVES AUPRES DE L'ADMINISTRATION</i>	11
Article 25 : Election des délégués	11
Article 26 : Rôle des délégués	11
<i>TITRE 7 : DROIT A L'IMAGE</i>	12
<i>TITRE 8 : LE SUIVI DES APPRENTIS</i>	12
Article 27 : Le tutorat	12
Article 28 : La revue de formation	12
<i>TITRE 9 : VALIDATION DES ETUDES</i>	13

PREAMBULE

Ce présent document expose le règlement des études spécifique à l'école d'ingénieurs ESIPE (RESDI). Il vient préciser le règlement des études général des diplômés d'ingénieurs (REGDI). Il concerne tous les élèves ingénieurs de l'ESIPE, étudiants ou apprentis. Néanmoins, certains articles sont spécifiques aux seuls apprentis ingénieurs.

Dans la suite :

- L'Université Gustave Eiffel, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège est situé 5, boulevard Descartes, Champs Sur Marne, 77454 MARNE LA VALLÉE est ci-après désignée par « l'Université »
- L'ESIPE, Ecole Supérieure d'Ingénieurs Paris-Est Marne-la-Vallée, Institut, composante de l'Université Gustave Eiffel est ci-après désignée par « l'ESIPE ».
- Le CFA Ingénieurs 2000, Centre de Formation des Apprentis, dont le siège est situé 14 Avenue de l'Europe – Immeuble NEOS – 4ème étage – 77144 MONTEVRAIN et le CFA Gustave Eiffel, Service interne à l'Université sont ci-après désignés par le « "CFA-ING »".

TITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 : Objet

Le présent règlement des études, document interne à l'ESIPE, fixe notamment :

- la structure de l'ESIPE, les différents responsables et les règles de fonctionnement des différentes instances ;
- les règles relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- les procédures et sanctions disciplinaires ;
- les principes conduisant à la validation des études.

Article 2 : Champ d'application

Le présent règlement s'applique aux périodes de présence des élèves au sein de l'ESIPE. Il est destiné à organiser la vie dans les filières et il s'impose à tous les élèves en formation, sans restriction ni réserve, et ce en tout endroit (lieux de formation, parkings, parties communes, locaux associatifs).

TITRE 2 : ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Article 3 : Structure administrative

L'ESIPE est dirigée par un directeur, un directeur adjoint chargé des formations sous statut apprenti et un directeur adjoint chargé de l'innovation pédagogique. Le directeur et, sur proposition du Directeur, les directeurs adjoints sont élus par le conseil de composante pour 5 ans, renouvelables une fois.

La direction comprend également une directrice des études et une responsable administrative.

Article 4 : Rôle des filières

L'ESIPE est organisée en filières selon les spécialités scientifiques et techniques qui y sont enseignées.

Chaque filière d'enseignement est placée sous l'autorité d'un responsable de filière chargé de l'élaboration des contenus pédagogiques, du choix du corps enseignant et de l'animation des équipes pédagogiques.

Chaque responsable de filière est assisté par des responsables d'années et, le cas échéant, par des responsables d'option ainsi que par un secrétariat pédagogique.

Article 5 : La direction des études

La direction des études gère la mise en œuvre des missions pédagogiques de l'école et s'assure de la conformité de cette mise en œuvre avec les contraintes de la tutelle (l'Université), des partenaires (CFA), des instances d'habilitation (Commission des Titres d'Ingénieur) et des axes de développement de l'école en lien avec le Directeur et le conseil de composante.

Au sein de la direction des études, une personne est chargée des relations internationales et assure la liaison avec le service des relations internationales de l'Université, une personne est chargée de communication et assure l'organisation des événements de l'ESIPE en liaison avec le service communication de l'Université et une personne est chargée de l'observatoire des données, flux des élèves, enquêtes... ainsi que de la « démarche qualité ».

La direction des études dispose d'une « cellule alternance » qui coordonne l'accompagnement pédagogique et logistique de la formation des apprentis ingénieurs afin de mettre en cohérence les différentes phases pédagogiques des séquences académiques et professionnelles.

La cellule alternance est notamment chargée :

- de la gestion du tutorat enseignant ;
- de l'organisation des soutenances et autres exercices liés à l'alternance ;
- du suivi des apprentis en difficulté.

TITRE 3 : LES DIFFERENTES INSTANCES

Le directeur est assisté de cinq instances :

- le conseil de composante ;
- le comité de pilotage ;
- le bureau ;
- le comité de discipline ;
- la section disciplinaire de l'Université.

Le directeur, la direction des études et les directeurs adjoints proposent les grandes orientations stratégiques de l'ESIPE et les modalités de leur mise en œuvre en concertation avec les autres membres du bureau. Ces orientations et modalités de mise en œuvre sont soumises au conseil de composante. De manière générale, toutes les décisions stratégiques qui engagent la politique et/ou les finances de l'ESIPE sont prises en concertation entre les directeurs, discutées au sein du bureau, présentées au comité de pilotage pour avis et au conseil de composante pour validation.

Au niveau des filières, les responsables de filières peuvent s'appuyer sur six instances :

- la commission pédagogique ;
- le conseil des études d'ingénieurs ou le comité métier ;
- la commission académique de fin de premier semestre ;
- la commission de fin de séquence académique ;
- la commission et le jury de passage en année supérieure ;
- le jury d'attribution des diplômes.

Article 6 : Le conseil de composante

Les prérogatives du conseil de composante, sa composition, ses règles de fonctionnement et le mode de scrutin qui conduit à sa constitution sont fixés par les statuts approuvés par le Conseil d'Administration de l'Université.

Le conseil de composante supervise l'ensemble des activités de l'ESIPE et traite de toutes les questions relatives aux aspects administratifs, financiers et stratégiques de la composante. De plus, il détermine les orientations pédagogiques.

Sur convocation de son Président, le conseil de composante se réunit au moins deux fois dans l'année.

Le secrétariat du conseil est assuré par la direction de l'ESIPE.

Article 7 : Le comité de pilotage

Rôle :

Le comité de pilotage coordonne les activités à l'intérieur et à l'extérieur de l'ESIPE dans le cadre des décisions prises par le conseil de composante. Il est consulté sur les choix stratégiques de l'ESIPE et planifie les actions.

Le secrétariat du comité de pilotage est assuré par la direction de l'ESIPE.

Le comité de pilotage se réunit une fois par mois.

Composition :

- la ou le directeur de l'ESIPE qui en assure la présidence ;
- les directeur.trices adjoints ;
- la ou le directeur des études ;
- le responsable administratif et son adjoint;
- la ou le chargé de l'alternance ;
- la ou le chargé de communication ;
- la ou le chargé du pôle admissions promotion ;
- la ou le chargé du pôle relations entreprises ;
- les responsables des différentes filières ;
- les responsables des enseignements transversaux ;
- l'assistant.e ingénieur.e de la plate-forme technologique ;
- un ou une représentante des secrétariats pédagogiques.

Article 8 : Le bureau

Rôle :

Le bureau de direction de l'ESIPE gère les questions courantes de fonctionnement de la composante et propose des sujets de réflexion au comité de pilotage.

Le bureau se réunit une fois par semaine.

Composition :

- la ou le directeur de l'ESIPE qui en assure la présidence ;
- les directeur.trices adjoints ;
- la ou le directeur des études ;
- la ou le chargé de l'alternance ;
- la ou le chargé de communication ;
- la ou le chargé du pôle admissions promotion ;
- la ou le chargé du pôle relations entreprises ;
- la ou le responsable administratif et son adjoint.e;

Article 9 : Le comité de discipline de l'ESIFE

Rôle :

Le comité de discipline instruit les dossiers relatifs à tout manquement au règlement des études : absences injustifiées en trop grand nombre, fraude aux épreuves de contrôle continu, détérioration des locaux ou du matériel, vol de matériel, non-respect de la charte informatique, incorrection envers les personnels enseignants ou administratifs ou envers d'autres élèves, tout comportement individuel ou de groupe ne respectant pas les règles de civilité, ou susceptible de nuire au bon fonctionnement ou à la bonne réputation de l'ESIFE.

La procédure disciplinaire détaillée est présentée dans l'article 24.

Composition :

- la ou le directeur de l'ESIFE qui en assure la présidence ;
- la ou le directeur des études ;
- les tuteur enseignant et tuteur ingénieur si l'élève concerné est apprenti ingénieur ;
- un professionnel du domaine de la formation ou un représentant du CFA (si l'élève concerné est apprenti) ;
- élèves ; le responsable de la filière concernée.

Article 10 : La section disciplinaire de l'Université

La section disciplinaire de l'Université instruit les dossiers relatifs à toute faute ou manquement au RESDI de l'ESIFE (voir article 24). Sa composition est définie dans les statuts de l'Université.

Article 11 : Les commissions pédagogiques des filières

Rôle :

Pour chacune des filières, la commission pédagogique de filière assure un double rôle :

- animer l'équipe enseignante de la filière : information, coordination des différents modules d'enseignement et réflexion sur l'évolution des programmes ;
- faciliter les échanges élèves/enseignants sur le déroulement de la formation académique.

Elle peut créer des groupes de travail sur des sujets particuliers.

Sur convocation des responsables de filière, les commissions pédagogiques de filière se réunissent au moins une fois par an.

Composition :

- la ou le responsable de filière qui en assure la présidence ;
- les enseignant.es intervenant dans la filière ;
- les délégué.es des élèves de la filière.

Article 12 : Le conseil des études d'ingénieur et les comités métiers

La filière en formation sous statut étudiant est munie d'un Conseil des Études d'Ingénieurs.

Sur convocation du responsable de filière, le conseil peut se réunir une à deux fois par an, et a pour but, notamment, de suivre les évolutions des métiers visés, des outils, des technologies, et d'évoquer les tendances stratégiques ou ruptures technologiques à anticiper. Notamment, il avalise et soumet les orientations

pédagogiques de la formation d'ingénieur et a un droit de regard et de modification sur la constitution des UE et de leurs coefficients. Le secrétariat du Conseil est assuré par le secrétariat de la filière.

Organisé par le CFA, le comité métier est spécifique à chaque filière par apprentissage et réunit le responsable de filière et les entreprises partenaires. Il se réunit annuellement pour faire le point sur les évolutions du métier, des outils, des technologies, et évoquer les tendances stratégiques ou ruptures technologiques à anticiper, de sorte à faire évoluer le contenu de la formation. Une vigilance particulière est apportée pour que la formation réponde le plus possible aux besoins des entreprises tout en conservant la polyvalence et les fondements scientifiques pérennes indispensables à l'évolution de la carrière des diplômés.

Article 13 : Les commissions académiques de fin de semestre

Rôle :

Dans chaque filière ingénieur, à la fin du premier semestre, cette commission examine les résultats académiques de l'élève pour faire un bilan d'étape et lancer d'éventuelles alertes.

La commission peut lancer des alertes de 3 niveaux :

- alerte niveau 1 - appel à vigilance
- alerte niveau 2 - difficultés académiques
- alerte niveau 3 - revue de formation

Composition :

- la ou le responsable de filière qui en assure la présidence ;
- la ou le responsable d'année concernée ;
- deux enseignant.es des disciplines scientifiques ou métier ;
- un.e enseignant.e des disciplines transverses (management/communication/anglais) ;
- un membre de la direction des études ;
- un représentant du CFA pour les filières d'ingénieurs en apprentissage ;
- les délégués des élèves de la filière.
- le secrétariat de filière (invité)

Article 14 : Les commissions de fin de séquence académique

Rôle :

Dans chaque filière ingénieure, après la fin des enseignements, cette commission statue sur l'ensemble des résultats académiques de l'élève.

Elle peut rendre deux décisions :

- "Séquence académique validée" ;
- "Séquence académique non validée" avec des convocations à des épreuves de rattrapage.

Composition :

Même composition que la commission académique de fin de semestre.

Article 15 : Les commissions et jurys de passage en année supérieure

Rôle des commissions :

Pour les deux premières années de formation d'ingénieur, une commission de passage en année supérieure se réunit après les soutenances et la session de rattrapage pour étudier l'ensemble des résultats des élèves, y compris en entreprise. Elle émet des propositions sur leur passage en année supérieure.

Composition de la commission :

- la ou le responsable de filière qui en assure la présidence ;
- le secrétariat de filière (invité) ;
- trois enseignant.es de la filière;
- trois représentant.es du milieu industriel pour les filières en apprentissage ;
- un.e représentant.e du CFA pour les filières en apprentissage ;
- un membre de la direction des études.

Rôle et composition du jury :

Dans chaque filière, le jury, souverain, nommé par un arrêté du président de l'université, se réunit après la commission et se prononce sur le passage en année supérieure de chaque élève.

Article 16 : Les commissions et jurys d'attribution des diplômes

Rôle des commissions :

Les commissions examinent l'ensemble des résultats académiques et professionnels des élèves à l'issue de leur formation. Elles émettent des propositions sur l'attribution du diplôme.

Composition de la commission:

- la ou le directeur de l'ESIPE qui en assure la présidence ;
- la ou le directeur du CFA-ING ;
- les responsables de filières ;
- les représentant.es du milieu industriel (un par filière) ;
- la ou le responsable administratif (invité) ;
- un membre de la direction des études.

Rôle et composition des jurys :

Le jury d'attribution des diplômes, souverain, nommé par un arrêté du président de l'université, se réunit après les commissions et se prononce sur l'attribution du diplôme de chaque élève.

TITRE 4 : HYGIENE ET SECURITE

Les élèves sont tenus d'observer les mesures d'hygiène et de sécurité édictées dans le cadre des dispositions locales et réglementaires en vigueur.

Article 17 : Hygiène élémentaire

Il est interdit de pénétrer dans l'établissement en état d'ébriété, d'introduire ou de distribuer dans les locaux des boissons alcoolisées, des substances illicites. Il est également interdit de fumer ou de vapoter dans les locaux. Les élèves sont tenus d'avoir une tenue correcte en termes d'hygiène.

Article 18 : Mobilier et matériel

Les biens, objets, matériels ou dossiers appartenant à l'Université ne peuvent pas être emportés à l'extérieur de l'enceinte de l'Université sans autorisation écrite de la direction de l'ESIPE. Les élèves qui empruntent du

matériel doivent suivre la procédure et sont responsables du retour et de l'état du matériel emprunté. Toute dégradation, vol, perte ou non-retour de ce matériel de prêt devra être remboursé par l'élève ayant emprunté le matériel sous peine de non délivrance du diplôme.

Les lieux d'enseignement et les lieux de vie doivent être respectés et toute dégradation volontaire mènera à la mise en place, en fonction de la gravité des faits, d'un comité de discipline, voire d'une saisine de la section disciplinaire.

Lors d'un arrêt de la formation, les élèves doivent restituer les clés de bureau, les badges, cartes d'accès, dossiers et matériels empruntés. Ils s'engagent également à ne pas divulguer les codes d'accès qui leur auraient été communiqués personnellement.

Article 19 : Consignes générales en cas d'incendie

Des consignes générales en cas d'incendie sont affichées à chaque étage. Tout élève est tenu d'en prendre connaissance et de s'y conformer en cas de nécessité.

TITRE 5 : RESPONSABILITES DES ELEVES ET DISCIPLINE

Article 20 : Responsabilités des élèves

Consignes générales :

L'ensemble des élèves est soumis à l'autorité de la direction de l'ESIPE en général et est tenu en particulier de se conformer aux notes émises par celle-ci ainsi qu'aux prescriptions et consignes portées à sa connaissance notamment par voie d'affichage ou par courrier postal ou électronique.

Accès aux locaux de formation :

Les élèves doivent se conformer aux mesures de contrôle d'entrées et de sorties en vigueur dans l'ESIPE. La majorité des cours se déroule dans le bâtiment Copernic. Les travaux pratiques peuvent se dérouler dans les locaux d'établissements partenaires et font partie intégrante de la formation.

Article 21 : Obligations des élèves

Participation aux cours :

Les élèves sont tenus d'assister à toutes les activités pédagogiques organisées par l'ESIPE : cours, travaux pratiques, travaux dirigés, exercices individualisés, projets, conférences, travail personnel...

La participation à l'ensemble des épreuves de contrôle continu est obligatoire, ce qui inclut les soutenances liées à l'alternance, les soutenances de stage et/ou de projets.

Respect du règlement intérieur :

Les élèves sont tenus de respecter, outre le présent règlement des études, le règlement intérieur de l'Université Gustave Eiffel.

Charte informatique :

Les élèves sont tenus de respecter la charte informatique de l'établissement. Ils sont également tenus de consulter régulièrement la messagerie électronique correspondant à l'adresse qui leur a été attribuée par l'Université.

Inscription à l'Université :

Tout élève de l'ESPE doit s'inscrire à l'Université, faute de quoi ses années de formation ne pourront être administrativement validées et le diplôme ne pourra être délivré.

L'inscription donne droit à la délivrance de la carte d'étudiant.

Pour les apprentis, l'inscription est prise en charge par l'ESPE.

Article 22 : Contrôles des présences - Respect des horaires de cours

Pour les élèves sous statut apprenti :

Conformément aux dispositions du code du travail, l'apprenti est tenu pendant la durée du contrat, de suivre la formation dispensée pour partie en entreprise et pour partie en centre de formation d'apprentis ou section d'apprentissage. De surcroît, il est tenu de se présenter aux épreuves du diplôme ou du titre prévu par le contrat d'apprentissage. L'ESPE, par l'intermédiaire du CFA, est tenue d'informer les entreprises de l'état des absences de leurs apprentis.

Pour les élèves sous statut étudiant :

L'administration de la formation assure le contrôle et la gestion des présences pendant chaque semestre. Pour tout cours, travaux dirigés ou pratiques, l'administration se réserve le droit de contrôler ou non la présence des élèves. Lors des contrôles terminaux, la présence de chaque élève est systématiquement contrôlée.

Tout élève de l'ESPE doit se conformer aux horaires de cours prévus dans l'emploi du temps.

Tout retard et toute absence doivent être justifiés auprès du responsable de filière via le secrétariat. Les retards ou absences réitérés ou injustifiés pourront faire l'objet de sanctions.

Article 23 : Maladie ou accident du travail pour les élèves en apprentissage

Comme tout salarié, les apprentis relèvent de la législation du travail, y compris pendant les périodes académiques.

Les arrêts de maladie doivent faire l'objet d'une déclaration auprès de l'employeur dans le délai de 48 heures exigé par la loi. L'apprenti doit envoyer une copie de l'arrêt de maladie au secrétariat dans ce même délai.

Les accidents survenus dans l'enceinte de l'Université ou à l'occasion de déplacements justifiés par l'enseignement (visites en entreprise, trajet habituel domicile-école...) sont couverts par l'entreprise dont l'apprenti est salarié.

Tout apprenti accidenté au cours de la séquence académique de formation devra donc aussitôt avertir (ou faire avertir) par tous les moyens à sa disposition le secrétariat, le pôle entreprise du CFA et son entreprise. Ce sera alors à l'entreprise d'établir la déclaration d'accident, en concertation avec le CFA.

Tout accident, même bénin, doit faire l'objet d'une déclaration.

Article 24 : Procédure disciplinaire

Tout manquement à la discipline ou à l'une des quelconques dispositions du règlement intérieur et plus généralement, tout agissement d'un élève considéré comme fautif, pourra en fonction de la gravité des fautes et ou de leur répétition, faire l'objet de sanctions.

La procédure disciplinaire est à deux niveaux :

- ✓ Premier niveau : passage devant le comité de discipline de l'ESPE ;
- ✓ Second niveau : passage devant la section disciplinaire de l'Université.

Premier niveau, le comité de discipline de l'ESPE :

Le comité de discipline (voir composition article 9) est convoqué par le directeur de l'ESPE à sa propre initiative ou à la demande d'un responsable de filière.

Le comité instruit le dossier, entend les arguments de l'élève et prend une décision justifiée à son égard. Une

décision n'est retenue que si elle recueille les voix d'une majorité des présents, le président du comité ayant voix prépondérante en cas d'égalité des votes.

Le comité de discipline peut prendre une des décisions suivantes :

- le cas est classé sans suite ;
- une alerte écrite est adressée à l'étudiant. Une mesure de remédiation peut être proposée, par exemple, définir un travail de réflexion ou de rédaction sur le sujet lié à l'affaire ;
- le cas est soumis à la section disciplinaire de l'Université en cas de faute grave, ce conformément à l'article L712-6-2 du code de l'éducation.

La décision du comité de discipline est irrévocable.

La délibération du comité de discipline fait l'objet d'un procès-verbal, signé par tous les membres présents.

Concernant le cas d'un apprenti, le comité de discipline saisit le CFA afin d'informer l'employeur de l'apprenti de sa décision.

Deuxième niveau, la section disciplinaire de l'Université :

Conformément aux articles R.712-10 et R.712-29 du code de l'éducation, les poursuites en matière disciplinaire sont engagées par le président de l'Université en cas de fraude ou de tentative de fraude commise à l'occasion d'inscription, d'épreuve de contrôle continu, d'examen ou pour tout fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement.

Saisine de la section disciplinaire :

- la poursuite est engagée par le président de l'Université à sa propre initiative ou à la demande du directeur de l'ESIPE ;
- le président de la section disciplinaire convoque les personnes poursuivies (instruction et jugement).

En vertu de l'article R.811-11 du code de l'éducation, les sanctions disciplinaires encourues sont les suivantes :

- avertissement ;
- blâme ;
- exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si elle n'excède pas deux ans ;
- exclusion définitive de l'établissement ;
- exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ;
- exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

TITRE 6 : LA REPRESENTATION DES ELEVES AUPRES DE L'ADMINISTRATION

Article 25 : Election des délégués

Les élèves élisent dans chaque filière au moins deux délégués pour chacune des promotions.

Les élections sont organisées par les élèves, avec le concours du responsable de la filière ou des responsables d'année. Les élections se déroulent dans un délai maximum de 3 semaines après la date de rentrée.

Article 26 : Rôle des délégués

Les délégués de promotion sont les représentants officiels des élèves ; ils ont la charge d'assurer une bonne communication entre la promotion et l'ESIPE.

Dans chaque activité pédagogique, les délégués-apprentis sont responsables de transmettre la feuille de

présence pour qu'elle soit signée par les apprentis présents, de la présenter à l'enseignant pour qu'il la contrôle et la signe, et de la restituer au secrétariat à l'issue de la séance. C'est à chaque apprenti qu'incombe la responsabilité de signer la feuille de présence à chaque séance, et non aux délégués.

Au sein de l'ESIPE :

Les délégués sont les interlocuteurs privilégiés des responsables de filière et des responsables d'années qu'ils rencontrent régulièrement, pour aborder les problèmes de la promotion. Chaque réunion fait l'objet d'un compte-rendu rédigé par les élèves et approuvé par les participants à la réunion suivante.

Les délégués participent aux réunions :

- des commissions pédagogiques de filière, où ils expriment l'opinion de la promotion sur les problèmes de pédagogie, d'organisation, ou autres problèmes de la vie courante ;
- des commissions de fin de séquence académique, où ils ont un rôle consultatif.

TITRE 7 : DROIT A L'IMAGE

Sauf en cas de demande explicite de l'élève auprès du secrétariat, l'élève accepte de voir figurer sur le site internet de la formation :

- son nom
- sa photo

Il accorde à l'école, par défaut, le droit d'utiliser son image (i.e. la possibilité de diffuser des images et vidéos dans lesquelles figure l'élève) dans le cadre des activités pédagogiques de la formation.

TITRE 8 : LE SUIVI DES APPRENTIS

Article 27 : Le tutorat

La formation des apprentis à l'ESIPE s'appuie sur le tutorat, un accompagnement individualisé tout au long de leur formation. Deux tuteurs sont affectés à chaque apprenti : un tuteur enseignant (qui n'est pas nécessairement un enseignant mais doit être impliqué dans la vie de l'ESIPE) et un tuteur ingénieur (souvent nommé maître d'apprentissage), un enseignant et un maître d'apprentissage pour les apprentis en licence professionnelle.

Missions du tuteur enseignant :

Le tuteur enseignant est nommé par le responsable de filière, en accord avec la cellule alternance.

Ses missions sont les suivantes :

- il est l'encadrant pédagogique de l'apprenti : il conseille et accompagne son apprenti ;
- il participe à l'élaboration des objectifs de la séquence professionnelle avec le tuteur ingénieur ;
- il effectue durant chaque séquence professionnelle le nombre de visites préconisé. A l'issue de chaque visite, il rédige un rapport de visite destiné au responsable de filière et à la cellule alternance ;
- il participe à la délibération lors des soutenances liées à l'alternance ;
- il participe aux séminaires d'intégration des tuteurs.

Missions du tuteur ingénieur ou du maître d'apprentissage :

Le tuteur ingénieur ou maître d'apprentissage est désigné par la direction de l'entreprise en accord avec le CFA.

Ses missions sont les suivantes :

- il est le maître d'apprentissage, responsable de la formation de l'apprenti aux dimensions pratiques du métier d'ingénieur ;
- il élabore les objectifs de la séquence professionnelle ;
- il suit et conseille son apprenti ;
- il évalue les séquences professionnelles de l'apprenti ;
- il participe à la délibération lors des soutenances liées à l'alternance.

Article 28 : La revue de formation

Rôle :

La revue de formation concerne les apprentis ingénieurs.

Elle vise à :

- rechercher des solutions aux difficultés des apprentis qui ne remettent pas immédiatement en cause le contrat d'apprentissage (unités d'enseignements non validées, problèmes en entreprise ne menaçant pas le contrat...) ;
- informer l'entreprise des difficultés de l'apprenti ;
- veiller à ce que chacun des partenaires s'exprime par rapport aux difficultés rencontrées par l'apprenti ;
- aboutir à un engagement de progrès de l'apprenti.

La revue de formation est déclenchée par la cellule alternance, en accord avec le responsable de filière. Elle s'effectue au sein de l'entreprise, ou par téléphone, au plus tôt à partir de la détection des difficultés de l'apprenti. Elle donne lieu à la rédaction d'un compte rendu diffusé au responsable de filière et à la cellule Alternance.

Composition :

La revue de formation implique les personnes suivantes :

- l'apprenti ;
- le tuteur enseignant ;
- le tuteur ingénieur ;
- un représentant de la cellule alternance ou le responsable de filière.
- un représentant des RH de l'entreprise.

TITRE 9 : VALIDATION DES ETUDES

La validation des enseignements est décrite dans le règlement des études des diplômes d'ingénieurs de l'Université Gustave Eiffel (REGDI) qui est disponible auprès du secrétariat et porté à la connaissance des élèves en début d'année.

Il est à noter, en particulier, que certaines Unités d'Enseignements (UE) ou Eléments constitutifs de l'unité d'enseignement (ECUE) ne donnent pas lieu à une seconde session (session de rattrapage) – Voir cahier des modules.

De plus, l'Esipe valorise l'engagement de ses élèves : Toute action effectuée par l'élève et validée par la direction des études permettra d'obtenir 0.05 point supplémentaire sur la moyenne générale. 5 actions maximum seront retenues.