

<p style="text-align: center;"><b>ORGANISATION DE LA FORMATION ET MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES LICENCE PROFESSIONNELLE</b></p>
--

ANNEE UNIVERSITAIRE **2018-2019**

*En l'absence de MCC spécifiques, seules les MCC générales s'appliquent*

## **1. PRESENTATION DE LA FORMATION Licence Professionnelle**

DOMAINE : SHS

MENTION : Métiers de la Communication

Parcours-type (le cas-échéant) : **Chargé.e** de Communication des Collectivités Territoriales et des Associations

Code(s) Apogée : 5CT01

## **2 - MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :**

Les séquences de cours se déroulent de 9 h à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h.

Il y a une pause en milieu de séquences sur appréciations du formateur.

En cas de retard, il faut prévenir **OBLIGATOIREMENT le secrétariat de la formation et demander à l'intervenant l'autorisation de rentrer dans le cours.**

Il n'y a pas d'arrivée (9 h ou 13 h 30) ou de départ (12 h 30 ou 17 h) en dehors de ces horaires pour des raisons liées aux moyens de transport, sauf justificatif de retard (SNCF, RATP etc.).

L'heure d'arrivée sera consignée sur la feuille d'émargement.

Un trop grand nombre de retards pourra donner lieu à un avertissement, qui sera communiqué à l'entreprise.

En cas d'absence, vous devrez **nous prévenir par email** et nous faire parvenir la copie de l'arrêt de travail sous 48 heures.

L'arrêt maladie n'est pas reconnu par le CFA Descartes, même pour une seule journée.

L'absence à un partiel se traduit par une absence de notation, soit l'appellation « DEF ».

L'assiduité est contrôlée par les enseignants, c'est un critère pris en considération dans la note attribuée à l'étudiant et lors de la délibération du jury final.

Pour passer l'examen, vous devez avoir un nombre minimum d'heures de formation.

**Lorsqu'un étudiant a été absent à plus de 15 % des cours durant l'année, quelle qu'en soit la raison (absences non justifiées, ou justifiées), il ne pourra valider son année.**

Le non-respect du règlement intérieur signalé sur la feuille de présence par les enseignants est un critère pris en considération dans la note attribuée à l'étudiant et lors de la délibération du jury final. Les étudiants ayant été exclus d'un cours suite à plusieurs mises en garde sont concernés par cet aspect des MCC.

**En cas d'absence justifiée par un arrêt de travail, l'étudiant peut, après accord de l'enseignant et disponibilité dans l'emploi du temps, être autorisé à demander le rattrapage d'un contrôle dans le cas d'un contrôle continu. Autrement l'étudiant se verra attribuer une absence de notation, soit l'appellation « DEF » qui sera pris en compte dans le calcul de la moyenne générale.**

### 3 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :  
FI                      FA ☒                      FC ☒
- Organisation des études :  
Alternance ☒                      Stage
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui                                      Non ☒  
Si oui lesquels ?

### 4 - AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

**Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...**

Les modalités de contrôle de connaissances détaillent les règles applicables, pour l'ensemble des diplômes de licences professionnelles de l'université, en matière d'examen et de calcul des résultats. Ces règles de base sont adoptées par la CEVU de l'Université. Elles sont accessibles sur l'ENT étudiant et affichées au sein des composantes de l'université.

Ces modalités de contrôle constituent « la loi » de l'examen. Elles ne peuvent être modifiées en cours d'année et sont applicables pour l'ensemble des sessions de l'année universitaire **2018/2019**.

### 1 - LES UNITES D'ENSEIGNEMENT ET LA REGLE DE LA COMPENSATION

Le contrôle des connaissances se fait par contrôle continu.

La présence aux épreuves de contrôle continu est obligatoire.

Pour le calcul de la moyenne sur chaque UE et de la moyenne générale, des coefficients s'appliquent (cf. maquette de la formation).

### 2 - PERIODE EN ENTREPRISE

Il faut avertir votre professeur référent de toute difficulté rencontrée dans votre structure d'accueil, afin que le formateur référent ou le responsable pédagogique puisse intervenir au plus vite.

Un suivi régulier de votre période en entreprise sera effectué par votre formateur référent.

Votre maître d'apprentissage sera convié à une réunion en démarrage de formation afin qu'il puisse être informé du contenu de votre formation, de ses exigences et contraintes, et de son rôle auprès de vous.

### 3 - CALENDRIER ET ORGANISATION DES DEUX SESSIONS

L'année est divisée en deux semestres.

Les formateurs vous donneront, au cours de leurs interventions, les différentes notes ou explications sur les évaluations réalisées.

Dans le cas du contrôle final, vous pourrez consulter vos copies au secrétariat de la formation.

Les modalités de contrôle continu prévoient la communication régulière des notes et résultats à l'étudiant au plus tôt deux mois après la date de l'épreuve (examen sur table, exposé, dossiers à rendre) et, s'il le souhaite, la consultation des copies.

#### - La première session

L'évaluation des connaissances se déroule sous la forme d'épreuves de contrôle continu.

Lorsque le contrôle continu n'a pas lieu pendant le cours, la date de l'épreuve doit être annoncée au moins 15 jours avant sa programmation.

**En cas d'absence justifiée par un arrêt de travail lors d'un examen, l'enseignant en charge d'un cours a la possibilité d'organiser une séance de rattrapage. A défaut, l'étudiant repassera l'épreuve de la deuxième session.**

#### - La deuxième session

La deuxième session est organisée en septembre.

#### **- Report des notes de 1<sup>ère</sup> session**

Lorsque le diplôme n'est pas acquis, pour les UE non acquises, l'étudiant doit repasser à la session de rattrapage toutes les matières de cette unité d'enseignement dans lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne. Un étudiant qui ne repasse pas à la session de rattrapage une matière (d'une unité d'enseignement non acquise) dans laquelle il n'a pas obtenu la moyenne est considéré comme absent à cette matière pour cette session.

#### **4 - DUREE DE CONSERVATION DES ACQUIS**

Les UE sont capitalisables sans limitation de durée.

#### **Dispositions particulières en cas de modifications dans l'organisation des enseignements : mesures transitoires pour les étudiants redoublantes ou en reprise d'études**

Les modifications dans l'organisation des enseignements adoptées dans les conseils, doivent faire l'objet de règles de correspondance prenant en compte la situation la plus favorable pour l'étudiant.

Pour chaque étudiant concerné, un contrat pédagogique permettant la mise en correspondance des anciennes et des nouvelles maquettes sera établi en deux exemplaires, le premier destiné à l'étudiant, l'autre à la composante (scolarité et responsable pédagogique). Ces deux exemplaires seront signés par le responsable pédagogique et l'étudiant au moment de son inscription pédagogique.

Suivant le cursus des étudiants, sur proposition de la commission d'examen des dossiers et après accord du responsable de formation et d'une commission pédagogique, certains étudiants peuvent être dispensés de certaines UE. Ils peuvent assister aux cours en auditeurs libres, sans être évalués. La moyenne de ces étudiants est alors calculée à partir des enseignements réellement suivis.

#### **5 - MODALITES DE DELIVRANCE DU DIPLOME DE LICENCE PROFESSIONNELLE**

La licence est décernée selon les Modalités de Contrôles de Connaissances générales des licences professionnelles.

#### **6 - FRAUDE**

Si la section disciplinaire est saisie pour une fraude ou une tentative de fraude, celle-ci, après l'avoir dûment constatée, peut prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur, toute sanction entraînant de fait la nullité de l'épreuve concernée. L'UE afférente à cette épreuve ne peut alors pas être validée de même que le semestre, le diplôme ne peut pas être délivré.