

<p style="text-align: center;"><b>ORGANISATION DE LA FORMATION ET MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES MASTER</b></p>
---

ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019

*En l'absence de MCC spécifiques, seules les MCC générales s'appliquent*

## 1. PRESENTATION DE LA FORMATION MASTER

DOMAINE : Economie Gestion droit

MENTION : Master Management de l'Innovation

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) :

Management, Innovation des Services et Technologies de l'Information et de la Communication (MITIC)

Management, Innovation des Services et Patrimoines Immobiliers (MIPI)

Code(s) Apogée :

2MPP1

2MPP2

2MPT1

2MPT2

## 2 - MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

*Préciser si le décompte du nombre d'absences est au semestre ou à l'année*

### Les cours

- 1. Les contrôles** se font sous la forme de contrôle continu (c'est-à-dire, un examen en fin de cours ou examen final ou une combinaison examen final-examen(s) intermédiaire(s). Le travail demandé par un enseignant doit être remis en temps et en heure. La non remise du travail entraîne un 0/20, sauf si l'enseignant souhaite utiliser un système de pénalités de 2 points par jour de retard.
- 2. L'assiduité** est obligatoire pour passer le contrôle sauf dispense expresse donnée par l'enseignant. Les dispenses d'assiduité doivent être validées par le responsable de la formation sur demande écrite de l'étudiant acceptée par l'enseignant ou sur demande de l'enseignant. La signature pour autrui pour attester la présence d'un collègue qui est absent est considérée pour celui qui est absent et/ou celui qui signe comme une fraude avérée. L'entreprise d'accueil en sera systématiquement informée et l'étudiant sera déclaré comme défaillant. Toute défaillance entraîne l'invalidation de l'année. La défaillance n'empêche pas l'étudiant de s'inscrire en rattrapage
- 3. La présence au cours** et autres activités (TD, TP, conférences...) est obligatoire. Un relevé de présence est effectué par l'enseignant à l'occasion de chaque activité. Un étudiant se présentant en retard à un cours, ne pourra assister à ce cours que sous réserve de l'accord de l'enseignant. Les retards sont notés sur la feuille d'émargement. Des retards répétés seront considérés et sanctionnés comme l'absentéisme avéré.
- 4. La présence durant les plages de travail sur projet** s'organise comme suit : Les plages sont nécessaires dans la pédagogie de l'alternance mise en place en master MIPI/MITIC pour que les étudiants puissent matériellement réaliser les projets structurants de la formation. Une salle est réservée à l'université. Les étudiants sont tenus d'émarger. Si des étudiants choisissent de se réunir en dehors de l'université pour réaliser les travaux de groupe prévus à l'université, ils doivent systématiquement et au préalable en informer le responsable de formation et le secrétariat. Sans information au préalable, les étudiants seront considérés comme absents et l'information sera transmise aux entreprises. Il est à noter que ces plages projets ne sont pas des plages vacantes ou de vacances. Elles peuvent aussi être utilisées en cas de besoin et du jour au lendemain pour des planifications ou re-planifications de cours.
- 5. L'exclusion d'un cours** est le choix de l'enseignant lorsqu'il constate qu'un comportement perturbe l'apprentissage de la classe. Une exclusion est traitée comme une absence non justifiée.

### Les absences

6. **La justification des absences** se fait par la production de pièces officielles et originales (certificat médical pour les stagiaires et arrêt maladie pour les apprentis) dans les 2 jours.
- En cas d'absence justifiée (maladie, problème familial grave) à l'examen final, l'enseignant en charge du cours a la possibilité d'organiser une séance de rattrapage à la demande de l'étudiant. A défaut, l'étudiant repassera l'épreuve de la 2<sup>ème</sup> session, si nécessaire.
7. **Toute absence non justifiée** (dont certificat médical au-delà de 3 jours), y compris le retard récurrent et l'absence liée à l'exclusion de cours, donne lieu à un avertissement par écrit.
- Les absences, ainsi définies, peuvent être prises en compte par l'enseignant dans la note globale de contrôle.
  - Si après avoir été averti par écrit, l'étudiant persiste dans son comportement absentéiste sans raison justifiée, la formation constatera par lettre recommandée un absentéisme avéré et le jury de fin d'année attribuera la note de zéro à l'étudiant pour les examens des matières concernées. Les copies de l'étudiant seront évaluées normalement mais le jury tirera les conséquences de son comportement se référant au règlement des examens.
  - L'exclusion définitive d'un cours ou l'absence non justifiée aux épreuves de contrôle intermédiaire est sanctionnée par la note de 0/20 pour ces épreuves intermédiaires.
  - En cas d'absence non justifiée à l'examen final d'une matière, l'étudiant sera considéré comme défaillant. Toute défaillance entraîne l'invalidation de l'année. La défaillance n'empêche pas l'étudiant de s'inscrire en rattrapage

### L'alternance

L'alternance entre des cours à l'université et la réalisation de missions en entreprise repose sur la bonne communication des informations au secrétariat de formation des données de l'entreprise, du service d'accueil, du tuteur, et des missions. Sans cela, et à compter du 1<sup>er</sup> mars, l'étudiant ne pourra pas être admis à suivre les enseignements relatifs à l'UE professionnelle (UEP)

### 3 - COMPENSATIONS :

Entre :

- |                              |                                     |                 |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| - ECUE d'une même UE         | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |
| - UE d'un même semestre      | <input type="checkbox"/>            |                 |
| - UE d'une même année        | <input type="checkbox"/>            | soumise au jury |
| - Semestres d'une même année | <input type="checkbox"/>            |                 |
| - Autres compensations       | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |
- A définir ci-dessous

### 4 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :  
FI ☒      FA ☒      FC ☒
- Organisation des études :  
Alternance ☒      Stage ☒
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui ☐      Non ☒  
Si oui lesquels ?

## 5 - AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

### Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...

#### 1) Les Unités d'Enseignements (UE) et la règle de compensation

Les UE proposées sont classées en 4 types. Les UE fondamentales (UEF), métier (UEM), professionnelles (UEP) et les enseignements complémentaires et d'ouverture (ECO)

L'étudiant peut demander à suivre des ECO en dehors de ceux proposés par la formation. Le choix des ECO doit faire l'objet d'un contrat proposé par l'étudiant au responsable de formation ou d'option. Le contrat, s'il est accepté, est signé des deux parties au plus tard à la fin du 1<sup>er</sup> semestre.

Pour obtenir son année, l'étudiant doit avoir la moyenne à chaque type d'UE.

NB : L'article 16 de l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le Cadre National des Formations prévoit que « le diplôme de master ne peut être délivré qu'après validation de l'aptitude à maîtriser au moins une langue vivante étrangère ».

#### 2) La deuxième session d'examens

Un étudiant n'ayant pas la moyenne à son année peut se présenter à la deuxième session d'examens organisée en septembre. L'étudiant choisit les matières qu'il souhaite repasser parmi les matières des Unités d'Enseignements qu'il n'a pas validées et doit s'inscrire, conformément au calendrier et aux modalités diffusés en temps voulu, pour passer l'examen et bénéficier d'une évaluation de deuxième session de chacune des matières choisies. Un étudiant préalablement inscrit à un examen de deuxième session absent à l'examen sera considéré comme défaillant<sup>1</sup> pour la matière concernée. L'évaluation d'une matière repassée en deuxième session est uniquement basée sur la note de l'examen terminal de deuxième session.

---

<sup>1</sup> La mise en défaillance d'un étudiant a pour effet de bloquer le calcul des moyennes, invalidant ainsi l'année de l'étudiant concerné. La défaillance en session 1 n'empêche pas l'étudiant de s'inscrire en session 2